

2023학년도 하기개원 정기퇴사 점검 및 안내

I. 사전 안내 사항

- ① [진리관 대상] 엘리베이터 교체공사로 하기개원 정기퇴사 중 엘리베이터 사용이 불가하오니 이점 양해해 주시기 바라며 짐 이동 시 참고 바랍니다.
- 공지사항: 진리관 엘리베이터 교체 공사 일정 변경(연기) 안내 참고 바랍니다.
- ② 정기퇴사 대상자는 하기개원 연장 불가하며 **모든 퇴사자는 별도 짐 보관이 불가**합니다.
- ③ 하기개원 거주 + 2학기를 신청한 부산캠퍼스 원생은 별도 퇴사 없이 연속하여 거주 가능합니다.
- ④ 별점 부과는 학생지원시스템에 등록된 연락처 - 카카오톡 알림(또는 문자)으로 부가서비스를 제공하고 있으나 수신거부나 오류가 있을 수 있으므로 **별점 부과일에 반드시 확인하고 상/별점 관리를 하여야** 합니다.

II. 하기개원 정기퇴사 대상자

- ① 23학년도 하기개원에 거주중이며 2학기 지원하지 않은 부산캠퍼스 원생 (콘도형은 제외)
- 공지사항: 2023학년도 하기개원 퇴사 대상·상황별 안내(2학기 미지원자 포함) 필독 바랍니다.
- ② 23학년도 하기개원에 타캠퍼스원생·방학 단기 거주자로 부산캠퍼스에 거주중인 자
- 개원종료 7일 전(23. 7. 15.토)부터 ~ 하기개원 정기퇴사 시에는 환불금이 없습니다.

III. 하기개원 정기퇴사 점검 관련 안내

1. 퇴사 일자·점검시간·점검신청 장소·최종퇴사 시간

1) 퇴사 일자 및 점검신청 가능 시간

정기퇴사 기간	점검신청 가능 시간	최종 퇴사 시간
2023. 7. 22.(토)	9시 ~ 18시	20시까지
2023. 7. 23.(일)	9시 ~ 14시	16시까지

- 7. 22.(토) 오전 9시 이전 퇴사 희망 시: 중도퇴사 절차로 진행
- 7. 22.(토) 18시, 7. 23.(일) 14시 대기자가 많을 경우, 점검신청 가능 시간 종료 시까지 신청장소에 줄을 서서 대기한 인원에게 한해 번호표 발급

2) 생활관별 퇴사점검 신청 장소

진리관: 나동 1층 휴게실	효원재: 안내실	웅비관: A동 1층 휴게실	자유관: B동 안내실 앞
----------------	----------	----------------	---------------

2. 퇴사 점검[1~5단계] 절차 및 각 단계별 유의사항

[1단계] 점검 전 준비사항	호실 청소 → 「퇴사신청서」 작성 → (퇴사점검 촬영 장소 참고) 퇴사 점검 사진 촬영
	- [퇴사점검 촬영 장소 예시]는 홈페이지 퇴사점검 공지사항 하단 첨부 파일로 확인 가능 - 사진촬영 지정 장소뿐만 아니라 모든 장소가 청결 해야 하며 점검사진이 거짓이거나 실제 점검에서 청소가 미흡할 경우 추가 별점부과 대상 - 1인실 및 현재 1인 거주 호실은 반대편 침대와 책상 및 모든 공간이 청결해야 함. (단, 반대편 사진점검은 불필요)

<p>[2단계] 청소사진 점검</p>	<p>퇴사점검 신청 장소 방문 → 조교선생님께 퇴사점검 신청 & 사진 확인(점검)</p> <p>- 준비물: ① 내용을 작성한 퇴사신청서, ② 청소사진 (퇴사신청서에 호실과 이름이 보이도록)</p>				
<p>[3단계] 최종 퇴사</p>	<p>모든 물품(짐) 빼기 → 안내실에 대여 물품(출입카드, 침대시트 등) 반납 & 종이 퇴사신청서 제출 → 안내실에서 확인</p> <p>- 자유관: 침대시트 반납하지 않음 - 응비관: 해당 호실에 모든 원생이 퇴사하는 경우 에어컨 리모컨 반납</p>				
<p>[4단계] 실제 호실 점검</p>	<p>점검자가 실제 호실 청소 점검(원생실 내부 전반 점검 및 청소 불량호실 사진대조) → 벌점부과 → 벌점부과일에 개별 결과 확인</p> <p>- 퇴사점검 이후, 일괄 청소진행으로 두고 가는 물품은 일정 기간 이후 폐기될 수 있으니 모든 물품을 가져가 주시기 바랍니다. * 두고 가는 물건이 1개라도 있을 경우(ex. 우산, 휴지, 슬리퍼, 발수건 등) 벌점 부과 대상 - 최종퇴사 이후, 점검자가 퇴사 호실을 방문하여 실제 점검을 합니다. 퇴사 시에, 남아있는 룸메이트에게 본인의 퇴사 여부 및 추후 점검자 방문에 대하여 반드시 통보 바랍니다.</p>				
<p>[5단계] 점검 결과 발표</p>	<p>발표일: 2023. 8. 21.(월) 17시, 생활원홈페이지 - [마이페이지] - [상벌점] 확인가능 * 벌점부과일에 스스로 벌점을 확인해야 하며 개별 안내하지 않습니다.</p> <p>- 벌점 이의제기 신청 가능 기간: 점검결과 발표일 이후 3일 이내(23. 8. 24.(목)까지) - 이의제기 신청방법: dorm@pusan.ac.kr 으로 학번, 생활관, 이의제기 사유를 작성하여 전송 - 다수 적발 벌점사항 ① 점검 없이 퇴사신청서만 제출: -3점 or 퇴사점검은 받았으나 실제 점검 시 청소 미흡: -3점 ② 무단퇴사(퇴사점검 미신청) + 청소 미흡: -4점 ③ 퇴사점검(청소 사진점검)은 받았으나 퇴사신청서 또는 카드 미제출, 최종 퇴사시간 미준수 등 퇴사절차 중 1가지라도 미 완수: -3점 * 미제출 출입카드는 퇴사 이후라도 반드시 반납해야 하며, 미반납 시 기간별 누적하여 추가벌점 부과</p>				
<p>[추가사항] 메일 전송</p>	<p>1) 사진 이메일 전송: 23. 7. 23.(일)까지 (메일 미전송 벌점은 없으나 추후 증빙용으로 이용) * <주의> 메일에서 바로 사진 확인 가능하도록 전송(메일을 나누어 전송) [압축파일X] 2) 보낸 메일함에서 발송확인 및 벌점 부과일까지 퇴사점검사진 개인보관 필수 3) 제출한 사진은 점검결과 발표일 이후 3일까지만 보관 예정(개인정보보호) 4) 메일 전송 시, 메일 제목 예시: [진리관 ○동 ○○○실] 학번 이름 5) 생활관별 메일주소</p> <table border="1" data-bbox="279 1870 1476 1982"> <tr> <td>진리관: jillidorm@pusan.ac.kr</td> <td>효원재: hyowondorm@pusan.ac.kr</td> </tr> <tr> <td>응비관: woongbeedorm@pusan.ac.kr</td> <td>자유관: jayoodorm@pusan.ac.kr</td> </tr> </table>	진리관: jillidorm@pusan.ac.kr	효원재: hyowondorm@pusan.ac.kr	응비관: woongbeedorm@pusan.ac.kr	자유관: jayoodorm@pusan.ac.kr
진리관: jillidorm@pusan.ac.kr	효원재: hyowondorm@pusan.ac.kr				
응비관: woongbeedorm@pusan.ac.kr	자유관: jayoodorm@pusan.ac.kr				

Notice about 2023 Summer session regular move-out inspection

I. Precautions before Application

- ① [For Jilli residents] Please understand that the elevator cannot be used during regular move-out due to elevator replacement work, and please refer to it when moving your luggage.
 - Refer to the Notice: Information on changing the Jilli elevator replacement construction schedule(postponed)
- ② **Regular leavers cannot extend summer session residence, and any temporary storage of luggage for summer session leavers are not provided.**
- ③ Summer resident & 2nd semester passed applicant can maintain residence without leaving.
- ④ Penalty points are provided Kakao Talk notification (or SMS) by contact registered in the Onestop, but If contact number is missing or if the setting in the personal information configuration includes KaKao Talk/SMS rejection, no notification will be sent. **so you must check your penalty points personally at the penalty imposition day.**

II. Subject: Every resident who did not passed for 2nd of 2023

- Condominium type excluded
- **Must read the notice:** move-out and refund for summer session and non-applicant for the 2nd semester

III. Notice about Summer session regular move-out inspection

1. Move out date · Inspection time · Inspection application place · Final move out time

1) Move-out Inspection Application Time & Final Move-out Time

Move out date	Application time	Final move-out time
Jul. 22 nd (Sat), 2023	9 a.m. ~ 6 p.m.	By 8 p.m.
Jul. 23 rd (Sun), 2023	9 a.m. ~ 4 p.m.	By 6 p.m.

- Move-out before 9 a.m., Jul. 22nd (Sat) : Midway move out procedure
- In the event of lots of waiting residents, PNU dorm will provide ticket numbers to those who waited in line at the application place by the end of application time.

2) Inspection Application Place by Dorm

Jilli: Lounge at the 1 st floor, Na hall	Woongbee: Lounge at the 1 st floor, A hall	Jayoo: In front of Security's office, B hall
---	---	--

3. Move out inspection procedures[1~5step] & Notice on each step

[1step] Preparation before inspection	Clean the room → fill out 「move out application form」 → (refer to example photos) take photos for move-out inspection
	<ul style="list-style-type: none">- You can find [example photos] at the attached file on the website's 'notice for summer session move-out inspection'- All places in the room including those in the photos must be clean, and if the photos are fake or not clean in real inspection, penalty points can be imposed- The room where one person lives is needed to clean every spot including the bed and desk on the other side.(Photo inspection for the other side of the room is not necessary)

<p>[2step] Move-out Inspection</p>	<p>Visit the Application Place & Apply for Inspection → Show the Photos (Photo Inspection)</p> <p>- Preparation: ① (Written by yourself) Move-out Application Form, ② Photos of your room</p>				
<p>[3step] Final move-out</p>	<p>Final Move-out (Remove all luggage) → Visit the security's office and return the rented goods (access card, bed sheet, etc) & Submit the move-out application form → Security's office will check your submission</p> <p>- Jayoo: do not need to return bed sheet</p> <p>- Woongbee: Return the air conditioner remote control if all residents leave the room</p>				
<p>[4step] Real Room inspection</p>	<p>Inspectors will inspect the room in person (check overall state of the room and compare the room with the photos) → Impose penalty points → check the results personally on penalty imposition day</p> <p>- After the inspection, items left behind may be discarded after a certain period of time, so please take all items. * If there is even one item left behind penalty points are imposed.</p> <p>- After final move-out, the inspectors will visit and actually inspect your room. When moving out, you must inform your staying roommate of your move-out and further scheduled visit of inspector.</p>				
<p>[5step] Announce ment of Regular Move-out Inspection Results</p>	<p>Announcement date: 5 p.m., Aug. 21st (Mon), 2023</p> <p>* We don't send out individual notifications regarding penalty points.</p> <p>- how to check: Dorm website - [My page] - [Award/penalty points]</p> <p>- Objection period for penalty points: within 3 days <by Aug. 24th (Thu), 2023></p> <p>- How to submit an objection: write your student number, dorm type, reason for your objection and send an email to dorm@pusan.ac.kr</p> <p>- main penalty point causes</p> <p>① -3 points: Move-out application form submitted without photo inspection, Not completing even one of the move-out procedures such as move-out inspection(photo inspection) completed, but move-out application form or access card not submitted, or final move-out time not observed, etc, Leaving even one item behind after final move-out(ex. umbrella, tissue, slippers etc)</p> <p>② Move-out without permission(not applying for move-out inspection) + insufficient cleanliness: -4 points</p> <p>* Access cards must be returned even after move-out. Failure to return the access card will result in accumulated penalties based on the duration of non-return.</p>				
<p>[Additional note] Sending an Email</p>	<p>1) Email Submission Deadline: Jul. 23rd (Sun), 2023</p> <p>- No penalty points imposed for not sending an email, but email will be further used as evidence</p> <p>- Send the photos so they can be viewed directly from your email [Compressed file X]</p> <p>2) Check whether the email was properly sent and keep the move-out inspection photos personally until the penalty point announcement day</p> <p>3) Submitted photos will be kept only until 3 days from the announcement of inspection results.</p> <p>4) When sending an email, example of email title: [Jilli ○hall Room ○○○] Student ID Name</p> <p>5) Email Addresses by dorm</p> <table border="1" data-bbox="264 2018 1461 2132"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="264 2018 1461 2074">jilli: jillidorm@pusan.ac.kr</td> </tr> <tr> <td data-bbox="264 2074 863 2132">woongbee: woongbeedorm@pusan.ac.kr</td> <td data-bbox="863 2074 1461 2132">jayoo: jayoodorm@pusan.ac.kr</td> </tr> </table>	jilli: jillidorm@pusan.ac.kr		woongbee: woongbeedorm@pusan.ac.kr	jayoo: jayoodorm@pusan.ac.kr
jilli: jillidorm@pusan.ac.kr					
woongbee: woongbeedorm@pusan.ac.kr	jayoo: jayoodorm@pusan.ac.kr				